

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт филологии
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОГО МАСТЕРСТВА

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Образование в области русского языка»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очно-заочная/заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.филол.н, доц. А.А. Биджиева

Нормативные основания

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Образование в области русского языка, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «19» июня 2023 г.

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.	Ошибка! Закладка не определена.
Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.	Ошибка! Закладка не определена.
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (см. Приложение)	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	52
Основная литература.....	52
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ...	Ошибка! Закладка не определена.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики Ошибка! Закладка не определена.	
13. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	Ошибка! Закладка не определена.
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) .	Ошибка! Закладка не определена.
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
18. Аннотация РПД.....	Ошибка! Закладка не определена.
19. Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля)

Тренинг коммуникативного мастерства

Цели освоения дисциплины

- расширение возможностей установления контакта в различных ситуациях общения;
- отработка навыков понимания других людей, себя, а также взаимоотношений между людьми;
- овладение навыками эффективного слушания;
- активизация процесса самопознания и самоактуализации

Для достижения цели ставятся задачи:

Дать систематические знания в области теории тренинга коммуникативного мастерства: ее лингвопрагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функций, методология описания ее истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации; овладение различными коммуникативными техниками для эффективного делового общения; развитие навыков подготовки презентации (четкое определение целей, продолжительности презентации); развитие навыков предоставления информации в доступной, интересной форме; развитие навыков уверенного поведения во время презентации, управление аудиторией; развитие навыков использовать визуальных средств, которые помогают сделать презентацию более эффективной (PowerPoint и т.д.); развитие навыков аргументации, ответов на вопросы аудитории.

Сформировать практические риторические умения: а) студент должен овладеть методикой риторического анализа. б) усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых ситуациях общения, в) получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на <u>2</u> курсе в <u>4</u> семестре (зачет).	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Изучение дисциплины «Русская этимология: теория и практика» является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
		УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
		УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.М-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
		УК.М-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
		УК.М-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач

Проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения;	ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа	ПК.М-2.1 Знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.
		ПК.М-2.2 Проектирует учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения.
		ПК.М-2.3 Владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся

Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов	ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования	ПК.М -5.1 Знает способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
		ПК.М-5.2 Умеет разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ПК.М -5.3 Владеет способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 7 з.е. 252 акад. ч.

Объём дисциплины	Всего часов	
Общая трудоемкость дисциплины	252	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	16	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	220	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		252	16	16		220		

1.	Аудит актуальной ситуации, задач и потребностей участников. Модерация «Эффективная презентация». Определение ключевых факторов успеха выступающего. Постановка целей на тренинг. Методы проведения тренинга /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
2.	Подготовка эффективной презентацмм. Определение целей презентации Формирование структуры презентации в соответствии с поставленной целью. Тайминг. /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
4.	/Практическое занятие- метод «круглого стола»/		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
5.	Этапы превращения идеи в эффективное выступление. Искусство самопрезентации. Риторический канон — этапы преобразования идеи в текст, путь от осознания цели будущей речи до её преподнесения адресату. Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства в начале тренинга. Самопрезентация. Как представиться, чтобы вызвать доверие. Рептилия аудитории: что это и как её усыпить. Секреты грамотной обратной связи. Механизмы общения.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос

7.	<p>Самонастройка. Изобретение речи. Самонастройка: преодоление «ораторского шока», приемы победы над волнением. «Походка могущества» — энергия изнутри. Внешний вид оратора. Изобретение. Выбор цели и темы речи. Подбор материала. Оценка аудитории. Особенности выступления в разных аудиториях. Групповой раппорт: приемы, позволяющие нам быть «на одной волне» с аудиторией</p>		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
8.	<p>Структура публичного выступления. Композиция публичного выступления: принципы выбора и расположения материала, переходы между частями речи. Закон края. Как сделать начало выступления ярким и запоминающимся. Приемы захвата внимания аудитории: метафора и другие виды «крючков». Эффективное завершение выступления.</p>					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
9.	<p>Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт.</p>		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
10.	<p>Работа над речевой формой выступления. Выразительные средства речи. Работа над речевой формой выступления. Эмоциональное мышление. Техника звучащей речи. Темп и громкость речи. Богатство интонации. Логическое ударение, логическая пауза, речевой такт. Как сделать свою речь выразительной. Визуальное мышление. Приемы, усиливающие воздействие. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Риторические фигуры.</p>					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

11.	Убеждающее выступление. Техники импровизации. Убеждающее выступление. Тезис речи. Аргументы и их убедительность. Способы аргументации: нисходящая и восходящая аргументация, односторонняя и двусторонняя аргументация, дедуктивная и индуктивная. Правила использования цифровых данных и наглядных средств. Рациональная/эмоциональная составляющие убеждения. Техники импровизации.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
12.	Основы передачи информации. Как минимизировать 3 источника сбоев при передаче информации. Как использовать 4 фильтра, необходимые для обеспечения адекватного восприятия информации аудиторией. Приёмы удержания внимания аудитории во время своего монолога. Удержание диалога в нужном русле – 3 стратегии поведения / Практическое занятие- анализ конкретных ситуаций /			4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
13.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок. Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
14.	Влияние. Поведение оратора в аудитории. Влияние. Игра «Портъе». Поведение оратора в аудитории. Зрительный контакт. Мимика и жестикуляция оратора. Движение. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Ответы на вопросы аудитории.			4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
15.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос

16.	Рекламное выступление. Как рассказать о продукте или идее так, чтобы её «купили». Техника презентации «свойство – выгода – согласие». Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства по окончании тренинга.			4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
17.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
18.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
19.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.				6		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
20.	Знакомство с риторикой как учением о законах и правилах общения. Представление образцов, анализ достоинств и недостатков речи. Практический тренинг написания и произнесения публичных выступлений.				6		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
21.	Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
22.	Контроль внимания слушателей. Особенности использования визуальных материалов (слайды, кинофрагменты, флипчарт, раздаточный материал, дополнительные возможности). Способы вовлечения аудитории в диалог и поддержания активности участников семинара. Учёт особенностей аудитории при				6		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

	выборе тактических средств удержания внимания и контроля понимания./ Практическое занятие-анализ конкретных ситуаций /						
23.	Формирование и развитие навыков уверенного поведения. Технологии создания позитивного настроения на выступление, методики быстрого энергетического восстановления. Приёмы демонстрации уверенности: до начала презентации, во время вступления, во время основной части доклада, во время ответов на вопросы и возражения, в конце выступления.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
24.	Освобождение голоса от зажимов и улучшение его звучания. Дикция. Орфоэпия. Нормативное произношение. Логика речи. Жанры речевого общения.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
25.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Основы ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа. Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты. Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе. Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним / Практик. /				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
26.	Письменная речь и речь устная: два вида деятельности				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный

	оратора. Самопрезентация выступающего ("Визитка") по предложенному алгоритму. Освоение законов композиции публичного выступления - (взаимодействие цели и вида ораторской речи по Аристотелю). Работа по созданию и воплощению ораторской речи (партитура звучащей речи).							опрос
27.	Возможности импровизации в классической риторике. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации (Сократовский метод доказательств). Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения. Развитие воображения ратора, способы создания образной речи.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
28.	Техника речи как способ создания имиджа говорящего. Работа над сценическим дыханием (уверенность и контроль над мышлением). Развитие тембральной выразительности (власть над эмоциями аудитории). Формирование характера ратора через дикционную выразительность. Роль риторического жеста в усилении воздействия на чувства слушателя.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
29.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы. Конфликтогенные параметры речевого поведения в беседе. Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
30.	Постановка на публике и контакт с аудиторией. Импринтинг (формирование первого впечатления), публичный					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос

	<p>имидж оратора, приемы вовлечения, захват и удержание внимания аудитории, создание уважения, доверия и расположение публики. Профессиональное владение первым впечатлением — ключ к успешному выступлению.</p>						
31.	<p>Уверенность на публике. Управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы преодоления психологических зажимов и ораторского страха. Основные причины волнения и дискомфорта на публике и как их устранить.</p>				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
32.	<p>Идентификация аудитории слушателей: как оппонентов сделать единомышленниками. Развитие вербального (речевого) интеллекта. Как спровоцировать нужную реакцию аудитории (из риторики М. Ломоносова). Искусство задавать и отвечать на вопросы (по методу Сократа).</p>				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
33.	<p>Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.</p>				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
34.	<p>Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению. Энергетика речи. Внутреннее эмоциональное наполнение выступающего, уровни энергетики, оптимальное состояние для оратора. Источники энергетики оратора. Как влюбить в себя публику? Яркость выступления, создание сильного впечатления, секреты</p>				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

	магнетизма и привлекательности оратора. От волнения и стресса на публике — к удовольствию и вдохновению.						
35.	Работа с вопросами и возражениями. Использование метафор, притч, басок и анекдотов для снятия напряжения. Отражение личных выпадов. Возврат ударов. Возвращение беседы в деловое русло. Использование вопросов и возражений для продвижения ключевых идей; повышения активности аудитории.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
36.	Техника речи. Постановка речи, сила и полетность звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание. Владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз, наглядность речи. Мастерство донесения мысли до публики четко и без искажений. Развитие личной концентрации внимания как условия для владения формой и содержанием речи. Умение точно выражать и четко формулировать содержание, добиваться цели выступления. Вербальные средства установления контакта со слушателями.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
37.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска структура и стройность речи. Целостность и последовательность выступления, приемы изящного начала, содержательной основы и яркого окончания. Умение говорить структурировано и композиционно грамотно. Цель тренинга: контролировать ситуацию речевого общения:				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

	быть достаточно выразительным, чтобы быть правильно понятым; понимать поведение людей в ситуации общения.							
38.	Развитие уверенности в себе. Импровизационные навыки. Снятие эмоциональных и физических зажимов. Ролевые игры, актерские этюды.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
39.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
40.	Импровизация в речи. Импровизация как основной жанр нашей речи. Как говорить без бумажки? Что говорить, когда все слова закончились? Что делать, если все мысли внезапно пропали? Приемы и методы живой речи. Методы импровизации, позволяющие не молчать в ситуации «провала в памяти» и убедительно говорить на любую тему. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
41.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
42.	Теоретические основы и практическая работа над элементами выразительности речи: интонация, темпо-ритм, паузы, смысловые акценты, мелодия речи, тон, манера речи. Общие приемы управления вниманием аудитории.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
43.	Письменные и устные высказывания в профессиональной				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	

	деятельности.							й
44.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
45.	Словесная импровизация. Умение долго говорить на любую тему. Приемы снижения волнения перед публичными выступлениями. Методы привлечения внимания. Умение ловко отвечать на каверзные вопросы. Контакт глазами. Невербальное воздействие на аудиторию (метасообщение, жесты, поза). Цепляющие вопросы. Приемы борьбы с трудной аудиторией. Убеждающее выступление. Парламентские дебаты. Сторителлинг - умение интересно рассказывать истории. Паузы. Передвижения по аудитории. Чтение незнакомого текста. смысловые ударения в тексте. Видеотренинг. Работа над ошибками. Использование технических средств в коммуникации.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
46.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
47.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		252	16	16		220		
1.	Аудит актуальной ситуации, задач и потребностей участников. Модерация «Эффективная презентация». Определение ключевых факторов успеха выступающего. Постановка целей на тренинг. Методы проведения тренинга /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
2.	Подготовка эффективной презентацмм. Определение целей презентации Формирование структуры презентации в соответствии с поставленной целью. Тайминг. /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
4.	/Практическое занятие- метод «круглого стола»/			4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
5.	Этапы превращения идеи в эффективное выступление.					4	<i>УК-4; УК-5;</i>	Устный

	Искусство самопрезентации. Риторический канон — этапы преобразования идеи в текст, путь от осознания цели будущей речи до её преподнесения адресату. Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства в начале тренинга. Самопрезентация. Как представиться, чтобы вызвать доверие. Рептилия аудитории: что это и как её усыпить. Секреты грамотной обратной связи. Механизмы общения.						<i>ПК-2; ПК-5</i>	опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика.				4		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
7.	Самонастройка. Изобретение речи. Самонастройка: преодоление «ораторского шока», приемы победы над волнением. «Походка могущества» — энергия изнутри. Внешний вид оратора. Изобретение. Выбор цели и темы речи. Подбор материала. Оценка аудитории. Особенности выступления в разных аудиториях. Групповой раппорт: приемы, позволяющие нам быть «на одной волне» с аудиторией		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
8.	Структура публичного выступления. Композиция публичного выступления: принципы выбора и расположения материала, переходы между частями речи. Закон края. Как сделать начало выступления ярким и запоминающимся. Приемы захвата внимания аудитории: метафора и другие виды «крючков». Эффективное завершение выступления.				6		<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
9.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Продуктивные и рецептивные		4				<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

	виды речевой деятельности Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт.							
10.	Работа над речевой формой выступления. Выразительные средства речи. Работа над речевой формой выступления. Эмоциональное мышление. Техника звучащей речи. Темп и громкость речи. Богатство интонации. Логическое ударение, логическая пауза, речевой такт. Как сделать свою речь выразительной. Визуальное мышление. Приемы, усиливающие воздействие. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Риторические фигуры.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
11.	Убеждающее выступление. Техники импровизации. Убеждающее выступление. Тезис речи. Аргументы и их убедительность. Способы аргументации: нисходящая и восходящая аргументация, односторонняя и двусторонняя аргументация, дедуктивная и индуктивная. Правила использования цифровых данных и наглядных средств. Рациональная/эмоциональная составляющие убеждения. Техники импровизации.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос	
12.	Основы передачи информации. Как минимизировать 3 источника сбоев при передаче информации. Как использовать 4 фильтра, необходимые для обеспечения адекватного восприятия информации аудиторией. Приёмы удержания внимания аудитории во время своего монолога. Удержание диалога в нужном русле – 3 стратегии поведения / Практическое занятие- анализ конкретных ситуаций /		4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	

13.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок. Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
14.	Влияние. Поведение оратора в аудитории. Влияние. Игра «Портъе». Поведение оратора в аудитории. Зрительный контакт. Мимика и жестикация оратора. Движение. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Ответы на вопросы аудитории.		4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
15.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
16.	Рекламное выступление. Как рассказать о продукте или идее так, чтобы её «купили». Техника презентации «свойство – выгода – согласие». Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства по окончании тренинга.		4			<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
17.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гиперболы.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
18.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
19.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
20.	Знакомство с риторикой как учением о законах и правилах общения. Представление образцов, анализ достоинств и				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос

	недостатков речи. Практический тренинг написания и произнесения публичных выступлений.							
21.	Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
22.	Контроль внимания слушателей. Особенности использования визуальных материалов (слайды, кинофрагменты, флипчарт, раздаточный материал, дополнительные возможности). Способы вовлечения аудитории в диалог и поддержания активности участников семинара. Учёт особенностей аудитории при выборе тактических средств удержания внимания и контроля понимания./ Практическое занятие-анализ конкретных ситуаций /				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
23.	Формирование и развитие навыков уверенного поведения. Технологии создания позитивного настроения на выступление, методики быстрого энергетического восстановления. Приёмы демонстрации уверенности: до начала презентации, во время выступления, во время основной части доклада, во время ответов на вопросы и возражения, в конце выступления.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
24.	Освобождение голоса от зажимов и улучшение его звучания. Дикция. Орфоэпия. Нормативное произношение. Логика речи. Жанры речевого общения.				4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
25.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Основы ведения деловой				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный	

	<p>беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа. Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты. Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе. Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним / Практ. /</p>							опрос
26.	<p>Письменная речь и речь устная: два вида деятельности оратора. Самопрезентация выступающего ("Визитка") по предложенному алгоритму. Освоение законов композиции публичного выступления - (взаимодействие цели и вида ораторской речи по Аристотелю). Работа по созданию и воплощению ораторской речи (партитура звучащей речи).</p>					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
27.	<p>Возможности импровизации в классической риторике. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации (Сократовский метод доказательств). Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения. Развитие воображения риторика, способы создания образной речи.</p>					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
28.	<p>Техника речи как способ создания имиджа говорящего. Работа над сценическим дыханием (уверенность и контроль над мышлением). Развитие тембральной</p>					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией

	выразительности (власть над эмоциями аудитории). Формирование характера ратора через дикционную выразительность. Роль риторического жеста в усилении воздействия на чувства слушателя.							
29.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы. Конфликтогенные параметры речевого поведения в беседе. Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
30.	Постановка на публике и контакт с аудиторией. Импринтинг (формирование первого впечатления), публичный имидж оратора, приемы вовлечения, захват и удержание внимания аудитории, создание уважения, доверия и расположение публики. Профессиональное владение первым впечатлением — ключ к успешному выступлению.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос
31.	Уверенность на публике. Управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы преодоления психологических зажимов и ораторского страха. Основные причины волнения и дискомфорта на публике и как их устранить.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
32.	Идентификация аудитории слушателей: как оппонентов сделать единомышленниками. Развитие вербального (речевого) интеллекта. Как спровоцировать нужную реакцию аудитории (из риторики М. Ломоносова). Искусство задавать и отвечать на вопросы (по методу Сократа).					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

33.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
34.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению. Энергетика речи. Внутреннее эмоциональное наполнение выступающего, уровни энергетики, оптимальное состояние для оратора. Источники энергетики оратора. Как влюбить в себя публику? Яркость выступления, создание сильного впечатления, секреты магнетизма и привлекательности оратора. От волнения и стресса на публике — к удовольствию и вдохновению.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
35.	Работа с вопросами и возражениями. Использование метафор, притч, басен и анекдотов для снятия напряжения. Отражение личных выпадов. Возврат ударов. Возвращение беседы в деловое русло. Использование вопросов и возражений для продвижения ключевых идей; повышения активности аудитории.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
36.	Техника речи. Постановка речи, сила и полетность звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание. Владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз, наглядность речи. Мастерство донесения мысли до публики четко и без искажений. Развитие личной концентрации внимания как условия для владения формой				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

	и содержанием речи. Умение точно выразить и четко формулировать содержание, добиваться цели выступления. Вербальные средства установления контакта со слушателями.							
37.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска структура и стройность речи. Целостность и последовательность выступления, приемы изящного начала, содержательной основы и яркого окончания. Умение говорить структурировано и композиционно грамотно. Цель тренинга: контролировать ситуацию речевого общения: быть достаточно выразительным, чтобы быть правильно понятым; понимать поведение людей в ситуации общения.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией	
38.	Развитие уверенности в себе. Импровизационные навыки. Снятие эмоциональных и физических зажимов. Ролевые игры, актерские этюды.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	
39.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение.				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Блиц опрос	
40.	Импровизация в речи. Импровизация как основной жанр нашей речи. Как говорить без бумажки? Что говорить, когда все слова закончились? Что делать, если все мысли внезапно пропали? Приемы и методы живой речи. Методы импровизации, позволяющие не молчать в ситуации «провала в памяти» и убедительно говорить на любую тему. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и				6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос	

	порицания.							
41.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
42.	Теоретические основы и практическая работа над элементами выразительности речи: интонация, темпо-ритм, паузы, смысловые акценты, мелодия речи, тон, манера речи. Общие приемы управления вниманием аудитории.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос
43.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
44.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Фронтальный опрос
45.	Словесная импровизация. Умение долго говорить на любую тему. Приемы снижения волнения перед публичными выступлениями. Методы привлечения внимания. Умение ловко отвечать на каверзные вопросы. Контакт глазами. Невербальное воздействие на аудиторию (метасообщение, жесты, поза). Цепляющие вопросы. Приемы борьбы с трудной аудиторией. Убеждающее выступление. Парламентские дебаты. Сторителлинг - умение интересно рассказывать истории. Паузы. Передвижения по аудитории. Чтение незнакомого текста. смысловые ударения в тексте. Видеотренинг. Работа над ошибками. Использование технических средств в коммуникации.					6	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

46.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Доклад с презентацией
47.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта.					4	<i>УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-5</i>	Устный опрос

5.2. Виды занятий и их содержание

5.3. Примерная тематика курсовых работ

5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в 92 ч.) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ	

научных источников по заданной проблеме	
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Итого СРО	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы магистрантов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы магистрантов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения,	Не знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические	В целом знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы	Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы	

<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>единицы и грамматически е структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>грамматически е структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>грамматически е структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	
<p>Уметь: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и</p>	<p>В целом умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных</p>	<p>Умеет . воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных</p>	

		<p>научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматически х текстов справочно-информационн ого и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводитель ное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи</p>	<p>текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматически х текстов справочно-информационн ого и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводитель ное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной</p>	<p>текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматически х текстов справочно-информационн ого и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводитель ное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной</p>	
--	--	--	--	--	--

		электронной почты.	почты.	почты.	
	<p>Владеть:</p> <p>. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Не владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	<p>В целом владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	<p>Владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения,</p>				<p>В полном объеме знает</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового</p>

	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>				<p>общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>Уметь: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>				<p>Умеет в полном объеме</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

	<p>Владеть: Умеет</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>				<p>В полном объеме владеет навыками</p> <p>Умеет</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
--	---	--	--	--	---

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

УК-5

<p>Базовый</p>	<p>Знать: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>Не знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p>	<p>В целом знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p>	<p>Знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p>	
	<p>Уметь: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая</p>	<p>Не умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>В целом умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	

	основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования				
	<p>Владеть:</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Не владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>В целом владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>Владеет навыками формирования психологической и безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и</p>				<p>В полном объеме знает и использует необходимую для саморазвития</p>

	<p>взаимодействи я с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>				<p>и взаимодействи я с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>
	<p>Уметь: Демонстрируе т уважительное отношение к историческом у наследию и социокультур ным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятели) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействи я и задач образования</p>				<p>Умеет в полном объеме Демонстрируе т уважительное отношение к историческому наследию и социокультурн ым традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятели) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействи я и задач образования</p>

	<p>Владеть: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>			<p>В полном объеме владеет навыками</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа

Базовый	<p>Знать: содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.</p>	<p>Не знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального</p>	<p>В целом знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального</p>	<p>Знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального</p>	
---------	--	---	--	--	--

		образования; современные тенденции развития образовательн ой системы	образования; современные тенденции развития образовательн ой системы	образования; современные тенденции развития образовательн ой системы	
	Уметь: . проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использовани ем методик, технологий, приёмов и средств обучения	Не умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационны е приемы в педагогически й процесс; анализировать государственн ую политику в сфере образования, ориентировать ся в инновационно й образовательн ой ситуации страны и региона;	В целом умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационны е приемы в педагогически й процесс; анализировать государственн ую политику в сфере образования, ориентировать ся в инновационно й образовательн ой ситуации страны и региона;	Умеет . анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационны е приемы в педагогически й процесс; анализировать государственн ую политику в сфере образования, ориентировать ся в инновационно й образовательн ой ситуации страны и региона;	
	Владеть: . навыками организации учебной деятельности обучающихся	Не владеет приемами анализа, оценки, реферирования , оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа	В целом владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования , оформления результатов научной	Владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования , оформления результатов научной деятельности;	

		учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования .	деятельности; технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	
Повышенн ый	Знать: содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области				В полном объеме знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области
	Уметь: проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения				Умеет в полном объеме проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения

Владеть: Владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся				В полном объеме владеет навыками Владеет навыками организации учебной деятельности обучающихся
--	--	--	--	---

ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования

Базовый	Знать: способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Не знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы в современной науке	В целом знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы в современной науке	Знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы в современной науке	
	Уметь: разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Не умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	В целом умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	Умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования	
	Владеть: способами разработки и реализации	Не владеет навыками работы	В целом владеет навыками	Владеет навыками работы	

	методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	проведения филологическое исследования в научных коллективах	работы проведения филологическое исследования в научных коллективах	проведения филологическое исследования в научных коллективах	
Повышенный	Знать: способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность				В полном объеме знает способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Уметь: разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность				Умеет в полном объеме разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

	<p>Владеть: способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательн ых организациях, осуществляю щих образовательн ую деятельность</p>				<p>В полном объеме владеет способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательн ых организациях, осуществляющ их образовательн ую деятельность</p>
--	--	--	--	--	--

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций
1.	Начальный этап	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
2.	Заключительный этап	<p>ПК-2 Способен к применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательных организациях различного типа</p> <p>ПК-5 Способен к анализу результатов научных исследований, применению их при реализации конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельному осуществлению научного исследования</p>

7. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3.Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><u>2 балла</u></p> <p>ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>3 балла</u></p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><u>4 балла</u></p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение</p>

		<p>ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><u>5 баллов</u></p> <p><i>Обучающийся должен:</i></p> <p>продemonстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и</p>	<p><u>2 балла</u></p> <p><i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>3 балла</u></p> <p><i>Обучающийся должен:</i></p> <p>продemonстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><u>4 балла</u></p>

	смежных дисциплин.	<p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--------------------	--

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

.....

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

.....

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

.....

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется магистранту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию магистрантом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по

согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний магистрантов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»
--	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----------

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник М.: Юрайт, 2013

Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с.

Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с.

Чамкин, А, С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Текст] : учеб. пособие / А. С. Чамкин. - Москва : Инфра-М, 2013. - 349 с.

8.2.Дополнительная литература

Алиференко Н.Ф. Теория языка. Вводный курс. – М: 2004.

Березин Ф.М. История лингвистических учений. - М: Высшая школа, 1975.

Будагов А.А. Очерки по языкознанию. – М: Академия Наук СССР, 1953.
 Вильгельм фон Гумбольдт Избранные труды по языкознанию. – М: Прогресс, 1984.
 Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. – М: Просвещение, 1974

Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / О. Л. Гнатюк. - Москва : КноРус, 2010. - 256 с. 2. Дилтс, Р. Фокусы языка. Изменение убеждений с помощью НЛП [Текст] / Р. Дилтс ; под науч. ред. М. Гринфельда ; пер. с англ. А. Анистратенко. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 256 с. 3. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва : Юрайт, 2012. - 415 с. 4. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 297 с.

**Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины
(модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных

	аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится аттестация по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы магистранта. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к аттестации по данной дисциплине.

Магистрант, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного материала магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому магистранту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистрантов, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (магистранты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой магистрант

самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение	

	<p>№15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--	--	-----------

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный корпус 2, аудитории:48, 50 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя).

Технические средства обучения:

Экран переносной, проектор, ноутбук, доска настенная.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

Читальный зал периодики на 25 мест;

Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемостью, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p> <p>2. На использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679). Договор № 56/2023 от 25.01.2023 г. Действует до 03.03.2025 г.</p>	<p>Протокол № 10 от 27 июня 2023г.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>